



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-046	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Danışmanlar Kurulu

Bağlı Olduğu Makam: Bölüm Başkanı

Sorumluluk Alanı: Bölümde akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, öğrencilere sağlanan danışmanlık süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu

Görev Amacı: Bölümde yürütülen akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini artırmak, öğrenci danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek, yaşanan sorunları belirlemek ve çözüm önerileri geliştirerek danışmanlık hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Danışmanlar Kurulu, bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki akademik danışmanlardan oluşur.
- Kurul üyeleri, ilgili eğitim-öğretim yılı için belirlenmiş akademik danışmanlardan oluşur.
- Toplantılar, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez düzenlenir. Gerekğinde ek toplantılar yapılabilir.
- Gündem, danışmanlık hizmetlerinin etkinliği, öğrenci sorunları ve çözüm önerileri doğrultusunda belirlenir.
- Kurul kararları, oy çokluğu ile alınır ve bölüm yönetimine sunulur.
- Alınan kararlar ve öneriler, uygulamaya geçirilmek üzere takip edilir ve değerlendirilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Danışmanlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi
 - Akademik danışmanların yürüttüğü danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini değerlendirir.
 - Öğrenci danışmanlık süreçlerinde karşılaşılan sorunları belirler ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirir.
 - Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleriyle ilgili geri bildirim mekanizmaları oluşturur.
 - Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerine destek olacak stratejiler belirler.
- Danışmanlık Süreçlerinin Standartlaştırılması ve Geliştirilmesi
 - Danışmanlık süreçlerinin bölüm genelinde eşit ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlar.
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerine yönelik danışmanlık faaliyetlerini artırmaya yönelik önerilerde bulunur.
 - Akademik danışmanların görev ve sorumluluklarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi için rehber dokümanlar ve eğitimler düzenler.
- Öğrenci Destek ve Yönlendirme Süreçlerinin Güçlendirilmesi
 - Öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları akademik ve idari sorunların çözümüne katkı sağlar.
 - Kariyer planlama ve mesleki yönlendirme konularında öğrencilere rehberlik edilmesine yönelik öneriler geliştirir.
 - Öğrencilerin danışmanlarından memnuniyet düzeylerini ölçmek için düzenli değerlendirmeler ve anketler yapılmasını önerir.
- Danışmanlık Hizmetleri ile İlgili İzleme ve Raporlama
 - Danışmanlık hizmetleriyle ilgili düzenli raporlar hazırlar ve bölüm başkanına sunar.
 - Akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri oluşturur.
 - Alınan kararların uygulanmasını izler ve bu kararların etkilerini değerlendirir.

Yetkiler:

- Danışmanlık süreçlerini geliştirmek için önerilerde bulunma ve bölüm başkanına sunma.
- Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenleme.
- Öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal gelişimlerine yönelik destekleyici mekanizmalar oluşturma.
- Öğrenci memnuniyetine yönelik geri bildirim mekanizmalarının oluşturulmasını sağlama.
- Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini izleyerek geliştirilmesi için düzenlemeler önermeye yetkilidir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliđi
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi
- Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi